

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального

директора

от 28.06.2026 № 339

Положение
о практической подготовке обучающихся по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

ФАУ «ЦАГИ»

2026

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО И УТВЕРЖДЕНО Федеральным автономным учреждением «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н. Е. Жуковского»
2. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П СМК 32-2021 «Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГУП «ЦАГИ» от 17 июня 2021 года № 304
3. ДЕРЖАТЕЛЬ ПОДЛИННИКА документа – отдел документационного обеспечения института
4. РАССЫЛКА документа – копии в аспирантуру, в службу качества, в подразделения института, в соответствии с приказом об утверждении П СМК

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки, ее виды, формы и способы проведения в аспирантуре Федерального автономного учреждения «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н. Е. Жуковского» (далее по тексту – ФАУ «ЦАГИ», Институт) для обучающихся, осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемые в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Постановлением от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951, Уставом ФАУ «ЦАГИ», утвержденным решением правления ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского» №19 от 03.03.2022.

1.3 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы (далее - ОП) в условиях выполнения аспирантами (далее – обучающиеся) определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

1.3 Цели и объемы практической подготовки (трудоемкость в зачетных единицах), а также требования к результатам освоения практической подготовки

и результатам обучения в период прохождения практической подготовки (компетенциям, умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются программой аспирантуры в соответствии с ФГТ.

1.4 Программы практической подготовки обучающихся должны содержать:

- указание вида практической подготовки, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы аспирантуры;
- указание места практической подготовки в структуре образовательной программы аспирантуры;
- указание объема практической подготовки обучающихся в зачетных единицах трудоемкости, ее продолжительности в неделях либо академических или астрономических часах;
- содержание практической подготовки обучающихся;
- указание форм отчетности по практической подготовке обучающихся;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практической подготовки обучающихся;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практической подготовки обучающихся, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практической подготовки обучающихся.

1.5 Распределение по периодам обучения и сроки проведения практической подготовки обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком на основе требований ФГТ.

1.6 Практическая подготовка обучающихся может быть организована:

- непосредственно в ФАУ «ЦАГИ», в структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки;
- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей ОП внешней организации (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающихся, на основании договора, заключаемого между ФАУ «ЦАГИ» и профильной организацией (Приложение 1, 2, 3, 4).

При проведении практической подготовки обучающихся в структурных подразделениях ФАУ «ЦАГИ» договор с обучающимися не заключается.

1.7 Образовательная деятельность в форме практической подготовки обучающихся в аспирантуре организуется в период практики, как компонента программы аспирантуры, предусмотренного учебным планом, или может включаться в учебные дисциплины (модули дисциплин), что отражается в рабочих программах дисциплин (модулей дисциплин).

1.8 Практическая подготовка обучающихся может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов программы аспирантуры.

1.9 Практическая подготовка обучающихся при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

1.10 Практическая подготовка обучающихся при проведении практики организуется на основе программы, утвержденной генеральным директором ФАУ «ЦАГИ», являющейся частью учебной программы аспирантуры, обеспечивающей реализацию ФГТ.

1.11 Обучающиеся, совмещающие обучение в аспирантуре с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность,

осуществляемая ими, соответствует требованиям учебной программы аспирантуры и тематике научного исследования.

1.12 Практическая подготовка обучающихся может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.13 При прохождении практической подготовки обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ФАУ «ЦАГИ» или профильной организации, требования по охране труда и технике безопасности.

1.14 При наличии в профильной организации вакантной должности, должностные обязанности которой соответствуют требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.15 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 Формы и способы проведения практики

2.1 Вид практики устанавливается в соответствии с учебным планом и программой аспирантуры.

2.2 Практика обучающихся проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени;

б) дискретно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.3 Практика обучающихся реализуется:

– в структурных подразделениях Института;

- в профильных организациях.

2.4 Практика в аспирантуре организуется:

- стационарным способом – проводится в Институте, в его структурном подразделении, или в иных организациях, расположенных на территории городского округа Жуковский Московской области;

- выездным способом – проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне городского округа Жуковский Московской области.

Обучающиеся самостоятельно выбирают способ прохождения практической подготовки исходя из организации, на базе которой выполняется диссертация, и предоставляют в аспирантуру Института оформленное заявление с указанием выбранного способа прохождения практики (Приложение 5).

2.5 Форма оценивания при промежуточной аттестации обучающихся по практике устанавливается рабочей программой практики и учебным планом.

2.6 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному плану.

2.7 Обучающиеся, не выполнившие программу практик при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку по промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность.

2.8 Обучающиеся, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, подлежат отчислению из аспирантуры.

2.9 Обучающиеся за счет средств федерального бюджета и получившие по результатам прохождения практики оценку «удовлетворительно», считаются прошедшими промежуточную аттестацию, но без права получения стипендии.

2.10 При прохождении практики проезд к месту ее проведения и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), ФАУ «ЦАГИ» не возмещаются.

3 Научно-исследовательская практика обучающихся

3.1 Цели и задачи научно-исследовательской практики

3.1.1 Научно-исследовательская практика (далее НИП) является важнейшим компонентом профессиональной подготовки и представляет собой вид практической деятельности обучающихся по проведению научных исследований в рамках избранной темы научно-квалификационной работы и подготовке научных публикаций.

НИП нацелена на формирование у обучающихся навыков и умений по использованию научных методов в процессе проведения исследований по выбранной тематике, обобщению, анализу и практическому использованию полученных результатов.

3.1.2 Целью НИП является формирование у обучающихся:

- компетенций, направленных на реализацию практических навыков на основе приобретенных в процессе обучения знаний, умений, опыта научно-исследовательской работы и аналитической деятельности;
- навыков проведения научно-практической и научно-исследовательской деятельности на базе производственных предприятий и научно-исследовательских лабораторий.

3.1.3 Основными задачами НИП являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- применение теоретических знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей;

- приобретение коммуникационных навыков работы в производственном коллективе;
- сбор, изучение и обобщение материалов для выполнения научно-квалификационной работы.

3.2 Требования к уровню подготовки обучающихся

3.2.1 Для прохождения НИП обучающемуся необходимо владеть:

- знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин ОП ВО – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей научной специальности;
- навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по темам проводимых исследований;
- методами проведения научных исследований;
- навыками самоконтроля и анализа процесса и результатов научной-исследовательской деятельности, научной рефлексии;
- способами представления результатов исследований научному сообществу;
- знанием современных научно-исследовательских технологий.

3.2.2 По окончании НИП обучающийся должен

знать:

- логику, стратегию, методы, методики организации и представления результатов научно-исследовательской работы;
- современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности;
- теоретические концепции функционирования современных методов и технологий научной коммуникации;

- современные методики анализа и интерпретации пространственных данных;

уметь:

- планировать и осуществлять комплексные научные исследования;
- оформлять и представлять результаты научной деятельности в доступной целевой аудитории;

- выявлять значение и влияние на результаты исследования тех или иных современных научных методов;

- проводить сбор, обработку и апробацию результатов научно-исследовательской работы на основе современных методов анализа и интерпретации пространственных данных;

- использовать современные методы, технологии и нормативные документы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности в научно-исследовательской работе;

владеть:

- навыками проектирования научно-исследовательской деятельности на основе целостного системного научного мировоззрения;

- методиками публичного выступления, презентации доклада, дискуссии, ответа на вопросы;

- навыками использования в ходе собственного научного исследования информационно-коммуникационных технологий и научных методов;

- навыками обобщения и систематизации на основе современных методик анализа и интерпретации пространственных данных;

- навыками конструирования методических материалов научного исследования.

3.3 Организация НИП

3.3.1 Общий объем НИП составляет 108 часов (3 зачетные единицы трудоемкости).

3.3.2 Сроки прохождения НИП определяются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.3.3 Общее руководство НИП, научно-методическое консультирование, текущий контроль за прохождением НИП и ее результатами осуществляет научный руководитель обучающегося.

3.3.4 НИП организуется непосредственно в структурных подразделениях Института, за которыми закреплена подготовка обучающихся по соответствующему профилю подготовки и деятельность которых соответствует научной специальности аспирантов.

На основе договора практика может проводиться на базе других организаций и предприятий. Договор должен содержать информацию о формах, методах и местах проведения НИП.

3.3.5 Конкретные виды деятельности обучающегося в течение НИП и сроки исполнения заданий определяются научным руководителем и фиксируются в индивидуальном плане НИП.

3.3.6 Программа НИП предусматривает:

- установочный этап – общий инструктаж о целях, задачах и содержании НИП, по заполнению форм отчетных документов, технике безопасности;
- основной этап – выполнение;
- заключительный этап – систематизация и анализ итогов работы в ходе НИП, обсуждение результатов с руководителем практики, оформление и сдача отчета по практике.

3.3.7 Контроль этапов выполнения индивидуального плана НИП проводится в виде собеседования обучающегося с научным руководителем.

3.3.8 Основной формой деятельности обучающегося при прохождении НИП является его самостоятельная работа и консультации у научного руководителя.

3.3.9 По итогам выполнения индивидуального плана в структурных подразделениях Института или профильных организациях, за которыми закреплена подготовка обучающихся, проводится аттестация обучающегося

на основании представленного отчета о прохождении НИП, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя.

3.4 Содержание НИП

3.4.1 Содержание НИП определяется программой практики, которая является частью программы аспирантуры.

3.4.2 В ходе НИП обучающийся:

- осуществляет систематизацию, обработку и анализ результатов проведенной научно-исследовательской деятельности;
- выполняет индивидуальные прикладные и исследовательские проекты;
- обобщает и оценивает эмпирический материал, необходимый для апробации результатов научных исследований;
- осуществляет подготовку презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;
- структурирует и оформляет материалы для написания научно-квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

3.5 Права и обязанности обучающегося в период прохождения НИП

3.5.1 Обучающийся по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения НИП, имеет право обращаться за консультациями к научному руководителю практики, пользоваться учебно-методическими материалами, вносить предложения по усовершенствованию организационных аспектов проведения НИП.

3.5.2 Обучающийся во время прохождения НИП по предварительному письменному согласованию имеет право присутствовать при проведении экспериментальных исследований с целью изучения методики работы на уникальном оборудовании.

3.5.3 Обучающийся обязан выполнить все виды работ, предусмотренные программой НИП.

3.5.4 В соответствии с программой НИП обучающийся обязан в сроки, установленные графиком учебного процесса в аспирантуре Института, представить отчетную документацию.

3.6 Практическая подготовка обучающихся в соответствии с договором о целевом обучении

3.6.1 Вопросы практической подготовки лиц, обучающихся в соответствии с целевой квотой, закрепляются в договоре о целевом обучении.

3.6.2 Период и объем прохождения практической подготовки гражданина закреплён в учебном плане научной специальности, по которой обучается лицо, заключившее договор о целевом обучении.

3.7 Отчетная документация по НИП

3.7.1 За две недели до аттестации обучающийся предоставляет в аспирантуру Института отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения НИП (Приложение 6);
- отчет о прохождении НИП (Приложение 7).

3.7.2 Отчетная документация по НИП хранится в аспирантуре в соответствии с действующей номенклатурой дел.

Приложение 1

ДОГОВОР

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Жуковский

"__" _____ 20__ г.

Федеральное автономное учреждение «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н.Е. Жуковского», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся, имеющими гражданство РФ (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки и иное согласуются Сторонами в Приложении № __, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № __ к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами в Приложение № __ и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Профильной организации.

2.1.7 В случае необходимости оказывать работникам Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практической подготовки.

2.1.8 Принимать участие в расследованиях комиссией Профильной организации несчастных случаев, произошедших с обучающимися, в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 № 223н.

2.1.9. Соблюдать нормы и правила по созданию безопасных условий при проведении практической подготовки и обеспечить обучающихся средствами индивидуальной защиты в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

2.1.10 Обучающиеся, при прохождении практической подготовки в Профильной организации не допускаются к работам, содержащим сведения составляющие государственную тайну.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 Предоставить места и создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 Ознакомить обучающихся с трудовой дисциплиной, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности и иных локальных нормативных актов Профильной организации;

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением необходимой документации, по технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности, в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам работы;

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в Приложении № __ к настоящему Договору, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности и иных локальных нормативных актов Профильной организации, сообщить руководителю по практической подготовке от Организации; Профильная организация вправе не допускать к реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки обучающихся, нарушивших трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Профильной организации.

2.2.10 Утвердить предоставленные обучающимися отчеты по окончании практической подготовки в Профильной организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Ответственность Сторон и обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок

выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии – 10 дней с момента её получения.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5.2. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть продлен, изменен или расторгнут.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут до окончания срока его действия по соглашению Сторон. В одностороннем порядке настоящий Договор может быть расторгнут только по основаниям, указанным в Гражданском Кодексе Российской Федерации и иных нормативно-правовых актах на основании решения суда.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях, влияющих на исполнение Договора.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7. Дополнительные условия

7.1. Организация в целях выполнения настоящего договора предоставляет Профильной организации на срок действия настоящего договора персональные данные обучающихся, а именно: фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки (специальность), профиль.

7.2. Профильная организация обязуется:

7.2.1. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, требования по их защите, обеспечить конфиденциальность персональных данных обучающихся в соответствии с

Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2.2. Осуществлять обработку персональных данных только в целях выполнения условий настоящего договора.

7.2.3. Не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, полученные по условиям настоящего договора, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

7.2.4. Обеспечить безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями законодательства, нормативных правовых актов и иных документов по вопросам защиты информации, в том числе принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2.5. Прекратить обработку персональных данных по достижении целей их обработки и обеспечить их уничтожение в установленном законодательством РФ порядке.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Предприятие:

ИНН: _____ КПП: _____

ИНН: _____ КПП: _____

Тел: _____

Тел: _____

(подпись)

(подпись)

Положение о практической подготовке обучающихся
по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

П СМК 32-2026

Приложение 2

Форма списка обучающихся, направляемых на практическую подготовку

к Договору № _____ от _____
Приложение № _____

Список обучающихся, направляемых на практическую подготовку

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Курс	Код специальности	Группа	Уровень образования	Квалификация	Срок организации практической подготовки	Наименование и вид практической подготовки (учебная/ производственная/ преддипломная)	Направление подготовки (шифр)
1									
2									
3									

Организация:

Профильная организация:

_____ М.П.

Приложение 3

Форма совместного плана проведения практической подготовки

Приложение № ____
к договору № ____
от «__» _____ 20 __ г.

Совместный план проведения практической подготовки

Мероприятия ¹	Дата	Место проведения (с указанием помещения) ²
Организационное собрание		
Инструктаж по технике безопасности, охране труда и др.		
Компоненты учебной деятельности		
Экскурсия		
Лекции		
Лабораторные работы		
Выполнение индивидуального задания		
Консультации		
НИР		
Подготовка ВКР		
Итоговое собрание		

¹ Мероприятие – реализация компонента образовательной программы в форме практической подготовки (может меняться для каждой организации).

² Необходимо указать адрес места проведения практической подготовки (с указанием помещения)

Организация:

М.П.

Профильная организация:

М.П.

(номера корпуса)).

Приложение 4

Форма листа согласования к проекту договора

Лист согласования
к проекту договора _____ № _____¹
с _____

СОГЛАСОВАНО			
Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата согласования
Начальник управления персоналом			
Заведующий аспирантурой			

¹ Указывается наименование проекта договора, номер (при его наличии на момент подготовки проекта договора)

Приложение 5

Форма заявления о способе прохождения практики

Заведующему аспирантурой
от обучающегося _____ года
_____ формы обучения

(Ф.И.О. полностью)
направление подготовки _____
_____ профиль _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

выбираю _____ способ прохождения _____
практики.

_____ подпись _____ расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 6

Форма индивидуального плана прохождения научно-исследовательской практики

«УТВЕРЖДАЮ»

(Φ.Π.Ο.)

« » 202 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

(20 / 20 учебный год)

Обучающийся _____ (Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки _____
(шифр, наименование)

Профиль _____
(шифр, наименование)

Год обучения _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., должность)

№	Виды научно-исследовательской деятельности	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Обучающийся _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

Научный руководитель _____

Приложение 7

Форма отчета о прохождении научно-исследовательской практики

ОТЧЕТ
о прохождении научно-исследовательской практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки _____
(шифр, наименование)

Профиль _____
(шифр, наименование)

Год обучения _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., должность)

Место прохождения практики _____
(наименование структурного подразделения)

Период прохождения практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Основные итоги практики:

Обучающийся _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Научный руководитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Начальник структурного
подразделения _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Отзыв научного руководителя:

Научный руководитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____